# Záródolgozat megvalósítása felhasználó központú módszerrel

## A tervezés után áttérünk a program megvalósításra.

## 5.a. Szoftver funkciók és szolgáltatások (munkafolyamatok) rendszerezése

<*Rendszerezze az egyes alkalmazások főbb funkcióit, kezdje a legegyszerűbben megvalósítható funkcióktól és haladjanak az összetettebb funkciók felé>*

A MongoDB, React, NodeJS., ElectronJS. web alkalmazásban

1. Regisztráció / Bejelentkezés (felhasználónév, email + jelszó)
2. Közös lista létrehozása
3. Valós idejű frissítés

A React Native mobil alkalmazásban

1. Regisztráció / Bejelentkezés (felhasználónév, email + jelszó)
2. Közös lista kezelése
3. Szinkronizálás több eszköz között

A WPF MVVM architechtúrájú desktop alkalmazásban

1. Adminisztrátori bejelentkezés
2. Felhasználók kezelése
3. Funkciók, felhasználói jogosultságok kezelése

## 5b. Forgatókönyvek

## < *A táblázat kitöltése segít meghatározni a programban elérhető fő funkciókat, menüpontokat.*

## *Mind a három alkalmazásra (desktop, mobil, web) fogalmazzák meg őket!*

## *Az első oszlopba írjuk azt a tevekénységet (menü pontot) ami leír egy tevékenységet.*

## *A következő oszlopba írjuk, hogy a tevékenységet a felhasználó milyen lépések sorozataként oldja meg. Ezek leírásánál lehet használni a GUI elemek megnevezését (pl. egy legördülő listában kiválasztja).*

*A harmadik oszlopba kerülnek a műveletek során fellépő váratlan események, hibalehetőségek.*>

**Mobil alkalmazás**

Takács András, Lajkó Levente, Kopincu Máté

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Munkafolyamat neve** | **Ki (kik végzik)?** | **Lépések** | **Hibalehetőségek,**  **speciális dolgok** |
| **Felhasználói fiók (bejelentkezés és regisztráció)** | András | 1. Nyissa meg a bejelentkezési oldalt. 2. Adja meg felhasználónevét és jelszavát. 3. Kattintson a "Bejelentkezés" gombra. | Elfelejtett jelszó, nem található felhasználónév. Rossz jelszó. |
| **Közös lista létrehozása** | Levente | 1. Kattintson a "Közös lista létrehozása" gombra. 2. Hívja meg a felhasználókat email vagy felhasználónév alapján. 3. Adjon nevet a listának. | Felhasználó nem tud csatlakozni, ha nincs hozzáférés a meghívott lista eszközhöz. |
| **Valós idejű frissítés** | András | 1. Indítsa el a listát. 2. Kövesse a frissítéseket a képernyőn. 3. Várja meg, amíg a többi felhasználó frissíti a listát. | A frissítések nem látszanak, ha a hálózati kapcsolat instabil. |

**Web alkalmazás**

Takács András, Lajkó Levente, Kopincu Máté

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Munkafolyamat neve** | **Ki (kik végzik)?** | **Lépések** | **Hibalehetőségek,**  **speciális dolgok** |
| **Regisztráció / Bejelentkezés** | Máté | 1. Kattintson a "Regisztráció" gombra. 2. Töltse ki az email címét, felhasználónevét és válasszon jelszót. 3. Erősítse meg a regisztrációt. | Regisztráció során érvénytelen email cím, túl gyenge jelszó, már létező felhasználónév. |
| **Bevásárlólista létrehozása és kezelése** | Levente | 1. Kattintson a "Új lista" gombra. 2. Adjon meg egy nevet a listának. 3. Mentse el a listát. | A név már foglalt lehet, nem lehet listát létrehozni üres névvel. |
| **Szinkronizálás több eszköz között** | Levente | 1. Bejelentkezés az alkalmazásba minden eszközön. 2. Ellenőrizze a szinkronizált adatokat. 3. A változások azonnal megjelennek minden eszközön. | Szinkronizálás nem működik, ha nincs internetkapcsolat, vagy különböző eszközök verziói inkompatibilisek. |

**Desktop alkalmazás**

Takács András, Lajkó Levente, Kopincu Máté

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Munkafolyamat neve** | **Ki (kik végzik)?** | **Lépések** | **Hibalehetőségek,**  **speciális dolgok** |
| **Adminisztrátori bejelentkezés** | Levente | 1. Nyissa meg az adminisztrátori bejelentkezési oldalt. 2. Adja meg a megfelelő admin felhasználónevet és jelszót. 3. Kattintson a "Bejelentkezés" gombra. | Helytelen felhasználónév vagy jelszó, nem sikerül a bejelentkezés. |
| **Felhasználók kezelése** | András | 1. Kattintson a "Felhasználók kezelése" menüpontra. 2. Válassza ki a kezelni kívánt felhasználót. 3. Módosítja a felhasználói adatokat. | Hiba a felhasználó adatainak mentésekor, nem található a keresett felhasználó. |
| **Funkciók, felhasználói jogosultságok kezelése** | Máté | 1. Kattintson a "Jogi jogosultságok" gombra. 2. Válassza ki a felhasználói szerepkört. 3. Módosítja a funkciókhoz való hozzáférést. | Jogosultsági hiba, ha a felhasználó nem rendelkezik megfelelő engedéllyel, vagy nem történik mentés. |